

Guatemala, 30 de enero del año 2015.

Licenciada Clariza Castellanos

Viceministra de Cultura

Su despacho.

Respetable Licenciada Castellanos:

De la forma más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 451-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 49-2015**, correspondiente al mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero serie "B" 000096.

Actividades realizadas y resultados obtenidos:

- Realizar investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de asuntos jurídicos;
- Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración;
- Auxiliar en la dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales; y
- Revisar proyectos de Acuerdos Ministeriales.

Licenciado Carlos Antonio Muñoz Corzantes

Vo.Bo.


Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes